



DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE MÉDICO

- **Carteira de Identidade** – 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** – 03 cópias mais original;
- **Tít. de Eleitor, com quitação eleitoral do 1º e 2º turno (última votação)** – **03 cópias e original;**
- **Certificado de Reservista (Homens)** – 03 cópias mais original;
- **Certidão de Casamento** – 03 cópias mais original;
- **Certidão de Nascimento (filho menor de 21 anos)** – 03 cópias mais original;
- **Comprovante de Endereço** – 03 cópias mais original;
- **Comprovante de Escolaridade** – **Diploma de Curso Superior em Medicina** com registro no Órgão competente e, quando for o caso, Certificado de Especialização devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (item 2. 1 do Anexo I do Edital) - 03 cópias mais original;
- **Caso já exerça função Pública** - trazer Comprovante de compatibilidade de cargos (Declaração informando admissão, cargo, lotação, turno e carga horária).
- 01 (uma) foto colorida 3/4 recente;
- **COMPROVANTE DO EXTRATO DA CONTA CORRENTE DE QUALQUER AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL;**
OBS.: Após a realização dos Exames pré-admissionais e preenchimento da Guia de Exame Médico Admisional – GEMA, **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA**, através do link **Agendamento Perícia Médica**, disponível na Página Inicial do site do Concurso.
- **Atestado de aptidão expedida pela Junta Médica Municipal;**
- **NÃO RECORTAR OS DOCUMENTOS.**

PASSO A PASSO PARA A POSSE:

- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (XEROX DE FRENTE E VERSO DOS DOCUMENTOS);**
- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE EXAMES;**
- **CASO NÃO TENHA CONTA BANCÁRIA PROVIDENCIAR A ABERTURA DA CONTA CORRENTE (EXIGIDO NA LISTA DE DOCUMENTOS);**
- APÓS TUDO PRONTO (DOCUMENTOS E EXAMES) **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA** através do link **Agendamento Perícia Médica**;
- **APÓS PASSAREM NA JUNTA MÉDICA COMPARCER JUNTO A SMARH COM ATESTADO DE APTIDÃO E XEROX DE TODA A DOCUMENTAÇÃO PARA TOMAR POSSE;**
- **APÓS A POSSE SERÃO ENCAMINHADOS PARA A REFERIDA SECRETARIA PARA A LOTAÇÃO JUNTO AO LOCAL DE TRABALHO.**



DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE ESPECIALISTA EM SAÚDE – CIRURGIÃO DENTISTA

- **Carteira de Identidade** – 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** – 03 cópias mais original;
- **Tít. de Eleitor, com quitação eleitoral do 1º e 2º turno (última votação)** – **03 cópias e original;**
- **Certificado de Reservista (Homens)** – 03 cópias mais original;
- **Certidão de Casamento** – 03 cópias mais original;
- **Certidão de Nascimento (filho menor de 21 anos)** – 03 cópias mais original;
- **Comprovante de Endereço** – 03 cópias mais original;
- **Comprovante de Escolaridade** – **Diploma de Curso Superior em Odontologia** com registro no Órgão competente e, quando for o caso, Certificado de Especialização (item 2. 2 do Anexo I do Edital) - 03 cópias mais original;
- **Caso já exerce função Pública** - trazer Comprovante de compatibilidade de cargos (Declaração informando admissão, cargo, lotação, turno e carga horária).
- 01 (uma) foto colorida 3/4 recente;
- **COMPROVANTE DO EXTRATO DA CONTA CORRENTE DE QUALQUER AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL;**
OBS.: Após a realização dos Exames pré-admissionais e preenchimento da Guia de Exame Médico Admisional – GEMA, **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA**, através do link **Agendamento Perícia Médica**, disponível na Página Inicial do site do Concurso.
- **Atestado de aptidão expedida pela Junta Médica Municipal;**
- **NÃO RECORTAR OS DOCUMENTOS.**

PASSO A PASSO PARA A POSSE:

- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (XEROX DE FRENTE E VERSO DOS DOCUMENTOS);**
- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE EXAMES;**
- **CASO NÃO TENHA CONTA BANCÁRIA PROVIDENCIAR A ABERTURA DA CONTA CORRENTE (EXIGIDO NA LISTA DE DOCUMENTOS);**
- APÓS TUDO PRONTO (DOCUMENTOS E EXAMES) **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA** através do link **Agendamento Perícia Médica**;
- **APÓS PASSAREM NA JUNTA MÉDICA COMPARCER JUNTO A SMARH COM ATESTADO DE APTIDÃO E XEROX DE TODA A DOCUMENTAÇÃO PARA TOMAR POSSE;**
- **APÓS A POSSE SERÃO ENCAMINHADOS PARA A REFERIDA SECRETARIA PARA A LOTAÇÃO JUNTO AO LOCAL DE TRABALHO.**



DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE ESPECIALISTA EM SAÚDE

- **Carteira de Identidade** – 03 cópias mais original;
 - **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
 - **PIS/PASEP** – 03 cópias mais original;
 - **Tít. de Eleitor, com quitação eleitoral do 1º e 2º turno (última votação)** – **03 cópias e original;**
 - **Certificado de Reservista (Homens)** – 03 cópias mais original;
 - **Certidão de Casamento** – 03 cópias mais original;
 - **Certidão de Nascimento (filho menor de 21 anos)** – 03 cópias mais original;
 - **Comprovante de Endereço** – 03 cópias mais original;
 - **Comprovante de Escolaridade** – **Diploma de Curso Superior na área do cargo/função** com registro no Órgão competente e, quando for o caso, Certificado de Especialização (item 2. 2 do Anexo I do Edital) - 03 cópias mais original;
 - **Caso já exerça função Pública** - trazer Comprovante de compatibilidade de cargos (Declaração informando admissão, cargo, lotação, turno e carga horária).
 - 01 (uma) foto colorida 3/4 recente;
 - **COMPROVANTE DO EXTRATO DA CONTA CORRENTE DE QUALQUER AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL;**
- OBS.:** Após a realização dos Exames pré-admissionais e preenchimento da Guia de Exame Médico Admisional – GEMA, **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA**, através do link **Agendamento Perícia Médica**, disponível na Página Inicial do site do Concurso.
- **Atestado de aptidão expedida pela Junta Médica Municipal;**
 - **NÃO RECORTAR OS DOCUMENTOS.**

PASSO A PASSO PARA A POSSE:

- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (XEROX DE FRENTE E VERSO DOS DOCUMENTOS);**
- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE EXAMES;**
- **CASO NÃO TENHA CONTA BANCÁRIA PROVIDENCIAR A ABERTURA DA CONTA CORRENTE (EXIGIDO NA LISTA DE DOCUMENTOS);**
- APÓS TUDO PRONTO (DOCUMENTOS E EXAMES) **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA** através do link **Agendamento Perícia Médica**;
- **APÓS PASSAREM NA JUNTA MÉDICA COMPARCER JUNTO A SMARH COM ATESTADO DE APTIDÃO E XEROX DE TODA A DOCUMENTAÇÃO PARA TOMAR POSSE;**
- **APÓS A POSSE SERÃO ENCAMINHADOS PARA A REFERIDA SECRETARIA PARA A LOTAÇÃO JUNTO AO LOCAL DE TRABALHO.**



DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE Técnico em Saúde

- **Carteira de Identidade** – 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** – 03 cópias mais original;
- **Tít. de Eleitor, com quitação eleitoral do 1º e 2º turno (última votação)** – **03 cópias e original;**
- **Certificado de Reservista (Homens)** – 03 cópias mais original;
- **Certidão de Casamento** – 03 cópias mais original;
- **Certidão de Nascimento (filho menor de 21 anos)** – 03 cópias mais original;
- **Comprovante de Endereço** – 03 cópias mais original;
- **CNH Definitiva, categoria “A”, para o cargo de Técnico em Saúde – Técnico em Enfermagem – Motolâncias** – 03 cópias mais original;
- **Comprovante de Escolaridade** – Diploma/Certificado de Ensino Médio Profissionalizante de Técnico na área do Cargo/Função ou Ensino Médio acrescido de Curso Técnico na área e Registro no órgão competente (item 2.3 do Anexo I do Edital) - 03 cópias mais original;
- **Certificado do Curso Obrigatório para Capacitação de Condutores de Veículos de Emergência em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, somente para o cargo de Técnico em Saúde – Técnico em Enfermagem Motolâncias, conforme alínea “c” do item 17.2 do Edital;**
- **Certificado do Programa de Formação Inicial, conforme alínea “d” do item 17.2 do Edital;**
- **Comprovante de Experiência Profissional – somente para os ingressantes no cargo de Técnico em Saúde, conforme alínea “e” do item 17.2 do Edital;**
- **Caso já exerça função Pública** - trazer Comprovante de compatibilidade de cargos (Declaração informando admissão, cargo, lotação, turno e carga horária).
- 01 (uma) foto colorida 3/4 recente;
- **COMPROVANTE DO EXTRATO DA CONTA CORRENTE DE QUALQUER AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL;**
OBS.: Após a realização dos Exames pré-admissionais e preenchimento da Guia de Exame Médico Admisional – GEMA, **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA**, através do link **Agendamento Perícia Médica**, disponível na Página Inicial do site do Concurso.
- **Atestado de aptidão expedida pela Junta Médica Municipal;**
- **NÃO RECORTAR OS DOCUMENTOS.**

PASSO A PASSO PARA A POSSE:

- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (XEROX DE FRENTE E VERSO DOS DOCUMENTOS);**
- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE EXAMES;**
- **CASO NÃO TENHA CONTA BANCÁRIA PROVIDENCIAR A ABERTURA DA CONTA CORRENTE (EXIGIDO NA LISTA DE DOCUMENTOS);**
- **APÓS TUDO PRONTO (DOCUMENTOS E EXAMES) AGENDAR o atendimento na **JUNTA MÉDICA** através do link **Agendamento Perícia Médica**;**

- **APÓS PASSAREM NA JUNTA MÉDICA COMPARÉCER JUNTO A SMARH COM ATESTADO DE APTIDÃO E XEROX DE TODA A DOCUMENTAÇÃO PARA TOMAR POSSE;**
- **APÓS A POSSE SERÃO ENCAMINHADOS PARA A REFERIDA SECRETARIA PARA A LOTAÇÃO JUNTO AO LOCAL DE TRABALHO.**



DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE Auxiliar em Saúde

- **Carteira de Identidade** – 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** – 03 cópias mais original;
- **Tít. de Eleitor, com quitação eleitoral do 1º e 2º turno (última votação)** – **03 cópias e original;**
- **Certificado de Reservista (Homens)** – 03 cópias mais original;
- **Certidão de Casamento** – 03 cópias mais original;
- **Certidão de Nascimento (filho menor de 21 anos)** – 03 cópias mais original;
- **Comprovante de Endereço** – 03 cópias mais original;
- **Comprovante de Escolaridade** – Diploma/Certificado de Ensino Médio Profissionalizante na área do Cargo/Função ou de Ensino Médio acrescido de Curso Profissionalizante na área e Registro no Órgão competente (item 2.4 do Anexo I do Edital) - 03 cópias mais original;
- **Certificado do Programa de Formação Inicial, conforme alínea “d” do item 17.2 do Edital;**
- **Caso já exerça função Pública** - trazer Comprovante de compatibilidade de cargos (Declaração informando admissão, cargo, lotação, turno e carga horária).
- 01 (uma) foto colorida 3/4 recente;
- **COMPROVANTE DO EXTRATO DA CONTA CORRENTE DE QUALQUER AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL;**
OBS.: Após a realização dos Exames pré-admissionais e preenchimento da Guia de Exame Médico Admisional – GEMA, **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA**, através do link **Agendamento Perícia Médica**, disponível na Página Inicial do site do Concurso.
- **Atestado de aptidão expedida pela Junta Médica Municipal;**
- **NÃO RECORTAR OS DOCUMENTOS.**

PASSO A PASSO PARA A POSSE:

- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (XEROX DE FRENTE E VERSO DOS DOCUMENTOS);**
- **PROVIDENCIAR LISTAGEM DE EXAMES;**
- **CASO NÃO TENHA CONTA BANCÁRIA PROVIDENCIAR A ABERTURA DA CONTA CORRENTE (EXIGIDO NA LISTA DE DOCUMENTOS);**
- **APÓS TUDO PRONTO (DOCUMENTOS E EXAMES) AGENDAR o atendimento na **JUNTA MÉDICA** através do link **Agendamento Perícia Médica**;**
- **APÓS PASSAREM NA JUNTA MÉDICA COMPARÉCER JUNTO A SMARH COM ATESTADO DE APTIDÃO E XEROX DE TODA A DOCUMENTAÇÃO PARA TOMAR POSSE;**
- **APÓS A POSSE SERÃO ENCAMINHADOS PARA A REFERIDA SECRETARIA PARA A LOTAÇÃO JUNTO AO LOCAL DE TRABALHO.**